



Obra Social de la Unión del
Personal Civil de la Nación

Tucumán 949 (1049) Capital

Federal

Buenos Aires, 18 de

julio de 2011

Sr. Prestador:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. a fin de informarle que con motivo de la ampliación en la contratación directa de Prestadores de todo el país, hemos comenzado a trabajar en la etapa de conexión con nuestro sistema de validación. Para llevar a cabo esta tarea, Unión Personal pone a su disposición el **Centro Autorizador**, sistema de validación Web por el cual podrá cargar las prestaciones como así también los ingresos y egresos de internaciones.

En tal sentido le comunicamos que **a partir del 01 de agosto de 2011** el sistema que Ud. utiliza actualmente será reemplazado por los sistemas ofrecidos.

Es imprescindible que durante el presente mes se lleven a cabo todas las acciones tendientes a este cambio.

Adjunto a esta nota le enviamos los instructivos correspondientes para la utilización del **Centro Autorizador de UP y Validación Telefónica**, los cuales ya se encuentran disponibles.

Si Ud. cuenta con acceso a Internet puede comenzar ya mismo en forma simple y rápida, a cargar sus prestaciones. Para ello sólo *deberá solicitar su usuario y clave, comunicándose con la sucursal de Unión Personal de su zona o enviando un mail a centroautorizador@unionpersonal.com.ar* o llamando al **0800-666-8886**.

Con este mismo fin le hacemos llegar el listado de códigos de prestaciones habilitadas para la carga, teniendo en cuenta las prácticas que Ud. tiene convenidas.

Asimismo, a los efectos de relevar las condiciones de conectividad con las que cuenta, en los próximos días será contactado telefónicamente para evaluar y acordar a partir de distintas alternativas que Unión Personal pone a su servicio, el medio más conveniente para Usted.

Al respecto podemos adelantarle que contará con:

- **Variedad de medios para validación:**
De acuerdo a las condiciones de conectividad relevadas, se podrá elegir el punto de captura a instalar, ya sea vía telefónica (POS) o por Internet (Portal Web, Soft PC, Integraciones).
- **Call center:**
Cuenta con operadores capacitados mediante el cual podrá cargar prestaciones e internaciones. (Este servicio estará operativo para los prestadores que **no** posean sistema de validación, y para quienes por algún motivo se encuentren sin acceso a través de los medios habituales).
- **Verificación telefónica de afiliados 24hs.:**
Es un servicio que Unión Personal pone a su disposición las 24hs. como plan de contingencia para los casos en que no sea posible validar por otros medios.
- **Soporte técnico y mesa de ayuda:**

Contará con personal especializado para la resolución de problemas técnicos y evacuar dudas sobre la utilización del sistema.

Esperamos con este esfuerzo conjunto minimizar los inconvenientes que esta transición pudiera ocasionarle.

Quedando a su disposición lo saluda atentamente.

Cdor. Víctor López Monti

Gcia Administración y

Sistemas

Unión Personal

Sr Prestador

Adjuntamos al presente notificación e instructivos para la autorización de las prácticas convenidas para brindar a nuestros afiliados según los convenios que nos relacionan.

Saludos cordiales.

Union Personal

**PARA EL CIRCULO DE KINESIOLOGOS EL
USUARIO Y CLAVE ES: 42258
POR CUALQUIER DUDA COMUNICARSE CON
SUSURSAL CORRIENTES AL
TEL: 424042.
SALUDOS**

CALL CENTER UNION PERSONAL
PARA LA CARGA Y VALIDACION DE PRESTACIONES E INTERNACIONES

0810 – 888 – 0500

VALIDACION TELEFONICA DE AFILIADOS
(EN CASOS DE NO PODER OPERAR CON OTRO SISTEMA)

0810 – 888 - 8646
OPCION 4 (VER INSTRUCTIVO)

MESA DE AYUDA A PRESTADORES CONEXIA

Para resolución de inconvenientes técnicos, Ud. podrá comunicarse de 8:00 a 21:00

- Para llamadas desde Capital Federal o GBA: **5077-5707**
 - Para llamadas desde el interior del país: **0810-810-2663**
-

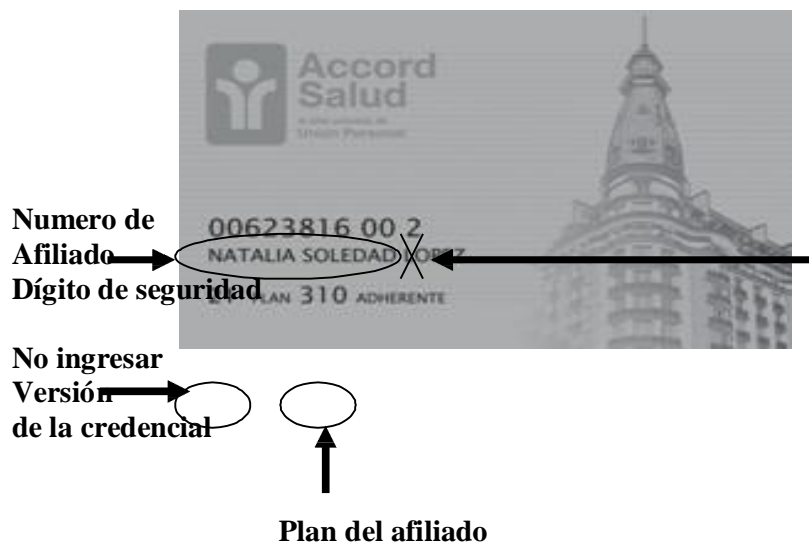
CENTRO AUTORIZADOR UNION PERSONAL

Ante cualquier inquietud referida a la validación de prestaciones e internaciones, Ud podrá comunicarse de 9:30 a 17:30hs

- Para llamadas desde Capital Federal o GBA: **5222-9527/29**
- Para llamadas desde el interior del país: **0800-666-8886**

VALIDACION TELEFONICA DE AFILIADOS

- **LLAMAR AL 0810-888-8646.**
- ingresar en la opción para validación de afiliados : **“OPCION 4”**
- se le solicitará su **CODIGO DE PRESTADOR** ingresar su numero de prestador asignado por Unión Personal, **seguido por la tecla numeral (#)**
- a continuación se le pedirá el **numero de afiliado**, cargar el numero de afiliado que figura en la credencial como lo indica el ejemplo, **seguido por la tecla numeral (#)**



RESPUESTAS

AFILIADO HABILITADO: es un **AFILIADO ACTIVO** y puede ser atendido.

AFILIADO INEXISTENTE: el afiliado se encuentra **DADO DE BAJA**. Por favor verifique que se este ingresando correctamente el numero del afiliado.

AUTORIZACION

En el caso de Afiliados Habilitados el sistema le otorgara un **código de autorización** que deberá anotar para la presentación de la facturación.

Utilización del Centro Autorizador Web para validación online

En el sitio <http://www.unionpersonal.com.ar>, encontrará una opción identificada como **Centro Autorizador**, el cual es de uso exclusivo para prestadores.



Haciendo click en la palabra “**aquí**” se desplegarán los campos a completar con su usuario y clave de acceso, *datos que deben ser tramitados previamente en Unión Personal.*

Con los datos ingresados haga click sobre el botón **Ingresar**.

A login form titled 'Centro Autorizador'. It contains the text: 'Haga click **aquí** para acceder al centro autorizador de uso exclusivo prestadores.' Below this text are two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Ingresar'. A black arrow points from the text above to the 'Ingresar' button.

Después de ingresar tendrá la posibilidad de acceder a las distintas opciones del **MENÚ PRINCIPAL**

Verificación	Autorizaciones ▼	Consultas ▼	Inicio	Clave	Salir
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

En el encabezado ahora verá sus **datos de usuario**, por favor verifique que los mismos sean los correctos.

Se recomienda personalizar (cambiar) su clave accediendo al menú **Clave**.



Principales opciones del menú:

VERIFICACIÓN: A través de esta opción se podrán verificar los datos del afiliado: nombre, plan y estado de afiliación.

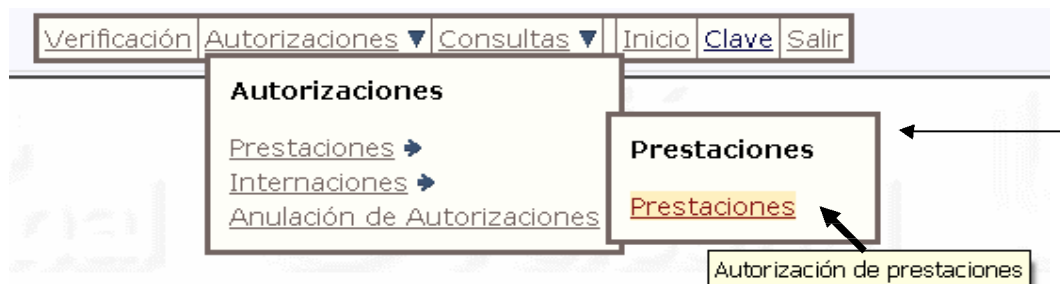
AUTORIZACIONES: Dentro de esta opción podrá cargar sus prestaciones o anular autorizaciones.

CONSULTAS: Ud. podrá obtener un listado de las autorizaciones registradas en una fecha determinada, o bien de un afiliado. También desde este menú se podrá acceder a la impresión de autorizaciones.

OPERATORIA

AUTORIZACIONES

Ingresando a **AUTORIZACIONES** podrá cargar sus prácticas seleccionando el submenú **Prestaciones**.



En la pantalla siguiente se deberán cargar los datos del afiliado (número de afiliado, versión y plan) y los códigos de las prestaciones que se realicen.

Verificación Autorizaciones Consultas Cobertura Especial Inicio Clave Salir

Transacción AP (Consumo de prestaciones)

Fecha: 15/07/2011

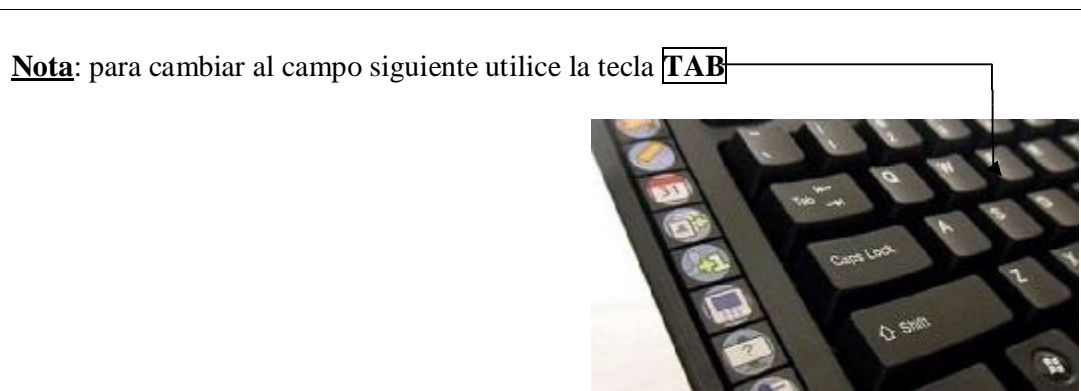
Banda Magnética:

Nro. Afiliado / Credencial: 62405200 LOPEZ, NATALIA SOLEDAD (Obligatorio)

Versión Credencial: 22

Plan: 202 ACCORD PLATINO

En el campo **Nro. Afiliado / Credencial**, deberá ingresarse el número de afiliado que figura en la credencial *sin incluir el último dígito*.



Si Ud. conoce el código de diagnóstico podrá cargarlo o buscarlo haciendo click en la lupa.

Diagnóstico:

A continuación deberá cargar los códigos de las prestaciones realizadas al afiliado. Podrá ingresar hasta 6 códigos por transacción. Una vez cargado todos los datos hacer click en el botón **Autorizar**

Prestaciones a Autorizar

PRESTACION	CANT.	CODIGO		
1)	1	1420101	CONSULTA MEDICA	
2)	1			
3)	1			
4)	1			
5)	1			
6)	1			

En caso de no conocer el código podrá acceder a una pantalla de búsqueda haciendo click en la lupa del renglón donde se va a cargar. En la siguiente pantalla ingrese parte del nombre de la prestación y mediante el botón **buscar** obtendrá los códigos que coincidan con su búsqueda para luego seleccionarla.

Cerrar X

PRESTACION

NOMBRE

PRESTACION	NOMBRE	
1080616	INCISION Y DRENAJE DE ABSCESO PERIANAL. NORMA LOS GASTOS _ DE CURACIONES SE FACTURARAN UNICAMENTE CUANDO LAS MISMAS _ SE REALICEN EN PACIENTES AMBULATORIOS NO PUDIENDO EN _ ESTOS CASOS FACTURARSECONSULTA MEDICA.	Seleccionar
1420101	CONSULTA MEDICA	Seleccionar
1420102	CONSULTA MEDICA DE URGENCIA	Seleccionar
1420103	CONSULTA MEDICA EN HORARIO NOCTURNO Y/O DIAS FERIADOS	Seleccionar
7420202	CONSULTA MEDICA FUERA DEL CASCO URBANO	Seleccionar

Seguidamente se mostrará la respuesta de la transacción en la que se podrá ver si la misma fue autorizada o rechazada.


Autorizaciones Web TEST

 04/11/2013 10:00:00 AM
 PROYECTO DE MEDICINA PREVENIVA DEL MUNICIPIO DE BELLEROS

Prestador: EBBB Op.: 00000000000000000000 Fecha Op.: 10/07/2013 Afiliado: 02109200[21][202] N° de: 000002675 300479

Respuesta de Transacción

# Transacción: 10247016	OK	AFILIACION VALIDA	RECHAZO 1000
A LA DE 10917, NATALIA SOL FLORES	-14:1		
Denia el COSTO AFILIADOS OTROS			
Autorización Rechazada: 14337784	Resonancia		

CODI	CODIGO	DESCRIPCION	STATUS	RESPUESTA
-	1420101	CONSULTA MEDICA	OK	AFILIACION VALIDA

Si desea imprimir el ticket deberá hacer click en el botón .

En caso de decidir no imprimir el ticket en ese momento, deberá hacer click en el botón para regresar a la pantalla de *carga de prestaciones*.

Anulaciones

En caso de detectarse algún error en la autorización, la misma puede anularse desde la pantalla *Respuesta de Transacción* ingresando al módulo por el botón de **ANULAR TRANSACCION**.



CODIGO	DESCRIPCION	STATUS	RESPUESTA
420101	CONSULTA MEDICA	OK	PRESTACION VALIDA (MSGXML_1030)

Si el error fue detectado una vez cargada la transacción, deberá acceder desde el **MENÚ PRINCIPAL**, ingresando en **Autorizaciones** y seleccionando allí **Anulación de Autorizaciones**.



Se mostrará esta pantalla:

A screenshot of a form titled 'Transacción ATR (Anulación de Autorizaciones)'. The form contains several input fields: 'Fecha' with the value '19/10/2009', 'Transacción a Anular*', 'Nro. Afiliado / Credencial', 'Versión Credencial', and 'Plan'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Anular' on the right.

Deberá completar los datos solicitados y presionar el boto **Anular**.

NOTA: El número de la transacción a anular figura en el margen izquierdo de la transacción autorizada.

A screenshot of a 'Respuesta de Transacción' window. It displays the following information: '#Transacción: 17239620' (circled in black), 'OK', and 'AFILIACION VALIDA'. Below this, it shows 'Afiliado: LOPEZ NATALIA SOLEDAD' and 'Plan: 310'.

Verificar que la Anulación esté aprobada

A screenshot of a 'Respuesta de Transacción' window. It displays the following information: '# Transacción: 17291832', 'OK', and 'ANULACION APROBADA' (circled in black). Below this, it shows 'Afiliado: LOPEZ NATALIA SOLEDAD', 'Autorización de Referencia: 13373196', and 'Prescriptor'. At the bottom, there are three buttons: 'Aceptar', 'Iniciar Solicitud', and 'Anular Transacción'.